

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.05.2024, klo 17:00 - 18:21

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Asialistan hyväksyminen**
- § 64 Hallintosääntö 2024, sivhyvän käsittely 14.5.2024**
- § 65 Tuotantotukiavustus 2024 Hämeenkosken vanhempainyhdistys ry**
- § 66 Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan A-Kilta ry**
- § 67 Tuotantotukiavustus 2024 Paimelan Kyläyhdistys ry**
- § 68 Lapsiparlamentti, kooste sivhyvän 14.5.2024 käsittely**
- § 69 Ilmoitusasiat**
- § 70 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa Alatalo, varajäsen
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Petri Palo
Toni Vehmola
Juuso Ojanperä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, poistui 18:13
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Riitta Tuominen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja (vara)

Poissa

Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Ville Mikkola
Markku Pulkkanen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Sanni-Maria Tiihonen

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.05.2024

14.05.2024

Kristiina Joensuu

Juuso Ojanperä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 15.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi todetaan, että vanhus- ja vammaisneuvosto on nimennyt 12.4.2024 § 7 sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan edustajaksi Eija Jokisen ja varajäseneksi Riitta Tuomisen.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ville Mikkola ja Minna Nieminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kristiina Joensuu ja Juuso Ojanperä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 64

Hallintosääntö 2024, sivhyvän käsittely 14.5.2024

HOLDno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Kneckt

katja.kneckt@hollola.fi

hallintolakimies

Liitteet

- 1 Hallintosääntö luonnos lausunnolle
- 2 Hallintosääntö liite Varhaiskasvatus Perusopetus Vapaa-aika
- 3 Hallintosääntö liite Hallinto Henkilöstö Talous

Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Nykyinen hallintosääntö on kokenut useita muutoksia ja päivityksiä olemassaolonsa aikana. Hallintosäännön sisäinen rakenne ei vastaa nykyisiä, eikä tulevia tarpeita. Hallintosäännön nykyrakenteessa toimivallan määrittelyssä on päällekkäisyyksiä ja aukkoja, joita korjataan uudella rakenteella. Nykyinen hallintosääntö vastaa kysymykseen mitä toimivaltaa päätöksentekijällä on, uusi hallintosääntö pyrkii vastaamaan: kenellä toimivalta on käsiteltävässä asiassa.

Uusi malli pohjautuu Kuntaliiton pohjamalliin. Lisäksi toimivaltamallia on tarkasteltu useiden kuntien toimivaltamallien pohjalta. Asiakohtainen toimivalta on koottu taulukkoon, josta käy ilmi ratkaisuvaltarajat toimielinten ja viranhaltijoiden kesken.

Kunnanhallitus käsittelee hallintosääntöä 20.5.2024 ja 3.6.2024. Valtuuston käsittely on suunniteltu kokoukseen 10.6.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy osaltaan hallintosääntöluonnoksen liitteen mukaan ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi osaltaan hallintosääntöluonnoksen liitteen mukaan ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tiedoksi: kunnanhallitus, hallintolakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Tuotantotukiavustus 2024 Hämeenkosken vanhempainyhdistys ry

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Hämeenkoskenkoulun vanhempainyhdistys on 7.5.2024 hakenut tuotantotukiavustusta 1000 euroa Siltatanssien 31.5.2024 järjestämiseen Hämeenkoskella, joka on koko perheen tapahtuma. Lapset on erityisesti huomioitu tapahtumassa. Siltatanssit järjestävät Koski-seura ry ja Hämeenkosken maa- ja kotitalousseura ry. Vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kotien ja koulun sekä päiväkodin yhteistoimintaa. Tapahtuman tavoitteena on kerätä kyläläiset yhteen ja sitä kautta kasvattaa yhteisöllisyyttä. Koko perheelle suunnattu tapahtuma yhdistää perheitä ja kannustaa viettämään aikaa yhdessä. Toimintatuella toteutettavan toiminnan alueellinen merkitys lisääntyy, sillä Hämeenkosken pitäjän yhteisöllisyys kasvaa. Järjestettävässä tapahtumassa on huomioitu erityisesti eri-ikäiset lapset, vanhempainyhdistyksen pisteellä lapset pääsevät kokeilemaan erilaisia pelejä ja leikkejä, ikätasolleen sopien. Yhdessä vanhempien kanssa, lisäten vuorovaikutusta lasten ja vanhempien välillä.

Nyt haettavaa tuotantotukea on tarkoitus käyttää yhteistyössä muiden Siltatanssitapahtumaa rakentavien yhdistysten kanssa tapahtuman järjestämiseen. Siltatanssit on koko perheen ja kaikenikäisten tapahtuma, jossa juhlistetaan kylän läpi kulkevan sillan avautumista kunnostustöiden jälkeen. Silta itsessään on hämeenkoskelaisille merkityksellinen ja oli selvää, että uutta siltaa pitää juhlistaa. Tapahtuman tavoitteena on kerätä kyläläiset yhteen ja sitä kautta kasvattaa yhteisöllisyyttä. Markkinoinnissa otetaan huomioon kaikenikäisten tavoittaminen. Koko perheelle suunnattu tapahtuma yhdistää perheitä ja kannustaa viettämään aikaa yhdessä. Tapahtumajakankohta on katsottu niin että mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua. Yhteisöllisyyttä eri ikäisten kyläläisten välillä lisäävien tapahtumien järjestäminen elävöittää pitäjää ja kannustaa muitakin toimijoita järjestämään erilaisia tapahtumia. Siltatanssien kulurakenne: hattarakone n. 500 e, katuliidut n. 20 e, lasten tatuoinnit (iholle liimattavia tarroja) n. 30 e, saippuakuplat n. 50 e, ilmapallot 180 e lapsille jaettavaksi (200kpl), markkinointikulut n. 95,- (printti mainos, digitaalinen-pohja). Yhteensä 875 e.

Yhdistykselle hakuvuonna myönnettyt vastikkeelliset toiminta-avustukset: toiminta-avustuksia ei ole saatu hakuvuonna. Yhdistyksen jäsenmäärä on 23.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiavustusta 875 e Hämeenkosken vanhempainyhdistykselle Siltatanssien järjestämiseen 31.5.2024 Hämeenkoskella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Tuotantotukiavustus 2024 Hollolan A-Kilta ry

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Hollolan A-killta on hakenut 24.4.2024 tuotantotukiavustusta 400 euroa elokuussa 2024 vietettävää Avoin kesäpäivä -tapahtumaa varten. Hollolan A-killta ry järjestää Avoimen kesäpäivän yhdistyksen toimitiloissa Mallasharjuntie 3:ssa, Hollolassa elokuussa 2024. Tapahtuman tarkoitus on yhdistää, lujittaa ja tukea vertaistoiminnan sekä yhdessäolon kautta kuntalaisia. Tavoitteena on tuoda esille päihteetöntä toimintaa ja sen etuja ihmisten elämään. Päihteetön elämä tuo merkittäviä säästöjä yhteiskunnalle ja parantaa yksilön elämänlaatua. Ohjelmaan tulee myös kuulumaan kilpailuja ja pelejä, lisäksi yhdistys tarjoaa osallistujille pientä purtavaa grillistä. Tapahtumaan kutsutaan myös yhdistyksen yhteistyökumppaneita. Päivä on avoin kaikille kuntalaisille ja sitä tullaan mainostamaan yhdistyksen kotisivuilla, yleisillä ilmoitustauluilla, paikallislehdessä sekä killan tiloissa. Budjetti-arvio: einekset 200 €, tapahtumatarvikkeet 100 € ja tapahtuman ilmoituskulut 100 €. Kulut yhteensä 400 €.

Yhdistykselle on hakuvuonna myönnetty muita avustuksia 23 000 euroa. Yhdistyksen jäsenmäärä on 81.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää Hollolan A-killta ry:lle tuotantotukiavustusta 400 euroa Mallasharjussa vietettävää Avoin kesäpäivä -tapahtumaa varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 67

Tuotantotukiavustus 2024 Paimelan Kyläyhdistys ry

HOLDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.–31.10.2024 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee sivistys- ja hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €.

Paimelan Kyläyhdistys on hakenut 6.5.2024 tuotantotukiavustusta 300 euroa Paimelan saunan ja kodan vuokraan Päijät-Hämeen Avoimet kyläpäivä -tapahtumaan. Tapahtuma pidetään 8.6., jossa Paimelan kylä ja sen kyläyhdistys ovat yhtenä tapahtuman osallistujista/toimijoista. Toiminnan tavoitteena on saada kaikenikäisiä eri kunnista tutustumaan Hollolan kunnan ainoaan kouluun, joka on järven rannalla. Tapahtumalla halutaan houkutelaa uusia asukkaita Hollolaan. Ensimmäinen Sauna /Kota käyttömahdollisuus mainostetaan/toteutetaan Päijät-Hämeen Avoimet kyläpäivänä 8.6, jossa Paimela on mukana yhtenä avoimena kylänä. Tapahtumaa markkinoidaan kaikille Päijät-Hämäläisille asukkaille. Avoimet Kyläpäivä tarjoaa muutakin kivaa ohjelmaa, jotka sopivat kaiken ikäisille: jumppaa, kepparirataa, nännikumien tarkkuusheittoa ym. ja samalla tapahtumassa mainostetaan muista veloitusettomista sauna/kota illoista, jotka ovat 9.7 ja 30.7. Budjetti tapahtumaan: Sauna ja Kota 297,60 €, kahvit, pullat ja makkarat 50 €, jumppaohjaaja 55 €/h x 2.

Yhdistykselle ei ole hakuvuonna myönnetty muita avustuksia. Yhdistyksen jäsenmäärä on 86.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää tuotantotukiavustusta 300 euroa Paimelan Kyläyhdistys ry:lle saunan ja kodan vuokraan 8.6. pidettävään Päijät-Hämeen Avoimet kyläpäivä -tapahtumaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Minna Nieminen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § kohta 1 osallisuusjäävi, Paimelan Kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja).

Esteellisyys

Minna Nieminen

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Asianosainen: hakija Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 46,07.05.2024
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 68, 14.05.2024

§ 68

Lapsiparlamentti, kooste sivhyvan 14.5.2024 käsittely

HOLDno-2021-464

Elinvoimavaliokunta, 07.05.2024, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapääällikkö

Liitteet

1 Lapsiparlamentin kevät 2024 koonti

Lasten ja nuorten kuulemisesta ja osallistamisesta päätöksenteossa on säädetty muun muassa Perustuslaissa (6 § 3 momentti), Kuntalaissa (22 §), Nuorisolaissa (24 §) ja Perusopetuslaissa (47 a §). Hollolan kunnan keskeiset tavat osallistaa ja kuulla nuoria ovat nuorisovaltuusto, yhdeksäsluokkalaisten vaikuttamispäivä sekä lapsiparlamentti. Vapaa-aikapalvelut vastaa Lapsiparlamentin toiminnan järjestämisestä ja organisoinnista. Lapsiparlamentti kokoontuu kaksi kertaa vuodessa (keväisin ja syksyisin). Lapsiparlamentti koostuu kunnan koulujen 1.-6. luokkalaisista oppilaista.

Vuoden 2024 ensimmäisessä Lapsiparlamentissa 10.4.2024 teemana oli Kouluviihtyvyyys. Parlamentti toteutettiin Hollolan pääkirjaston tapahtumatorilla.

Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn tulosten mukaan 4. ja 5. luokkien oppilaiden kouluviihtyvyyys on laskenut edellisvuosiin verrattuna. Kouluviihtyvyyden kokemuksella on yhteys lasten ja nuorten hyvinvointiin sekä kouluun kiinnittymiseen. Lapsiparlamentissa asetuiimme lasten kokemustiedon äärelle ja pohdimme yhdessä **millaisessa koulussa jokaisen olisi hyvä olla.**

Edellisvuosista poiketen tilaisuus toteutettiin rakentavan keskustelun menetelmää, **skidialogia**, hyödyntäen. Erätauco-keskusteluun pohjautuvassa lapsille ja nuorille suunnatussa toimintamallissa on tavoitteena: kuulla osallistujien kokemuksia käsiteltävästä aiheesta, lisätä yhteistä ymmärrystä sekä luoda pohjaa rakentavammalle keskustelukulttuurille. Aikuisia skidialogiin osallistujia olivat Hollolasta kunnanjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vapaa-aikapääällikkö, ruoka- ja siivouspalveluiden palvelupääällikkö, ruoka- ja siivouspalveluiden vastuualueen esihenkilö, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja, hyvinvointitutor, perusopetuksen suunnittelija, opettaja sekä Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen opetuksen suunnittelija, Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisen yksikön projektikoordinaattori ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Hämeen piirin koordinaattori.

Hollolan lapsiparlamentin skidialogissa kouluviihtyvyyden rakennuspalikoiksi tunnistettiin: **rauhallisuus, yhteisöllisyys ja turvallisuus.** Myös erilaiset kiireeseen ja **aikaan** sekä **mielen hyvinvointiin** liittyvät teemat nousivat keskusteluissa esiin. Arjen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

hyvinvointia tukevat sen peruspilarit: **ravinto, liikunta, lepo ja leikki**, mutta kouluarkeen toivottiin myös vaihtelua, kuten yhteisiä **tapahtumia ja retkiä. Yhteisiä pelisääntöjä** pidettiin tärkeinä ja opettajilta toivottiin enemmän **kannustusta ja positiivista palautetta. Jokaisen omalla toiminnalla** uskottiin olevan vaikutusta kouluviihtyvyyteen ja vaikka ympäristöllä todettiin olevan suuri merkitys **"Tärkeintä on ne ihmiset"**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää merkitä liitteenä olevan lapsiparlamentin koonnin tiedokseen ja lähettää asian käsittelyn tiedoksi hyvinvoinnin palvelualueelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 14.05.2024, § 68

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapääällikkö

Liitteet

1 Lapsiparlamentin kevät 2024 koonti

Lasten ja nuorten kuulemisesta ja osallistamisesta päätöksenteossa on säädetty muun muassa Perustuslaissa (6 § 3 momentti), Kuntalaissa (22 §), Nuorisolaissa (24 §) ja Perusopetuslaissa (47 a §). Hollolan kunnan keskeiset tavat osallistaa ja kuulla nuoria ovat nuorisovaltuusto, yhdeksäsluokkalaisten vaikuttamispäivä sekä lapsiparlamentti. Vapaa-aikapalvelut vastaa Lapsiparlamentin toiminnan järjestämisestä ja organisoinnista. Lapsiparlamentti kokoontuu kaksi kertaa vuodessa (keväisin ja syksyisin). Lapsiparlamentti koostuu kunnan koulujen 1.–6. luokkalaisista oppilaista.

Vuoden 2024 ensimmäisessä Lapsiparlamentissa 10.4.2024 teemana oli Kouluviihtyvyys. Parlamentti toteutettiin Hollolan pääkirjaston tapahtumatorilla.

Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn tulosten mukaan 4. ja 5. luokkien oppilaiden kouluviihtyvyys on laskenut edellisvuosiin verrattuna. Kouluviihtyvyyden kokemuksella on yhteys lasten ja nuorten hyvinvointiin sekä kouluun kiinnostamiseen. Lapsiparlamentissa asetuiimme lasten kokemustiedon äärelle ja pohdimme yhdessä **millaisessa koulussa jokaisen olisi hyvä olla.**

Edellisvuosista poiketen tilaisuus toteutettiin rakentavan keskustelun menetelmää, **skidialogia**, hyödyntäen. Erätauco-keskusteluun pohjautuvassa lapsille ja nuorille suunnatussa toimintamallissa on tavoitteena: kuulla osallistujien kokemuksia käsiteltävästä aiheesta, lisätä yhteistä ymmärrystä sekä luoda pohjaa rakentavammalle keskustelukulttuurille. Aikuisia skidialogiin osallistujia olivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hollolasta kunnanjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, vapaa-aikapäällikkö, ruoka- ja siivouspalveluiden palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalveluiden vastuualueen esihenkilö, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja, hyvinvointitutor, perusopetuksen suunnittelija, opettajia sekä Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen opetuksen suunnittelija, Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisen yksikön projektikoordinaattori ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Hämeen piirin koordinaattori.

Hollolan lapsiparlamentin skidialogissa kouluviihtyvyyden rakennuspalikoiksi tunnistettiin: **rauhallisuus, yhteisöllisyys ja turvallisuus**. Myös erilaiset kiireeseen ja **aikaan** sekä **mielen hyvinvointiin** liittyvät teemat nousivat keskusteluissa esiin. Arjen hyvinvointia tukevat sen peruspilarit: **ravinto, liikunta, lepo ja leikki**, mutta kouluarkeen toivottiin myös vaihtelua, kuten yhteisiä **tapahtumia ja retkiä**. **Yhteisiä pelisääntöjä** pidettiin tärkeinä ja opettajilta toivottiin enemmän **kannustusta ja positiivista palautetta**. **Jokaisen omalla toiminnalla** uskottiin olevan vaikutusta kouluviihtyvyyteen ja vaikka ympäristöllä todettiin olevan suuri merkitys **"Tärkeintä on ne ihmiset"**.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää merkitä liitteenä olevan lapsiparlamentin koonnin tiedoksi ja lähettää asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, osallisuuskoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori, aluerehtrit, rehtori, apulaisrehtrit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

17.4.2024 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyö/nuorten-vaikuttaminen/>

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- valiokunnan kesäkuun kokous 12.6.2024 klo 17.00

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §68, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.